

OBČINA KAMNIK: PODSEKRETAR – ZA KADROVSKE IN SPLOŠNE ZADEVE

Objava na spletni strani Občine Kamnik: 2.4.2025 – iztek roka za prijavo: 12.4.2025 – 10 dni



OBČINA KAMNIK
URAD ŽUPANA
Glavni trg 24
1241 Kamnik

Številka: 110-0007/2025-1/3

Datum: 2. 4. 2025

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, objavlja

javni natečaj za uradniško delovno mesto

PODSEKRETAR – ZA KADROVSKE IN SPLOŠNE ZADEVE

Kandidati, ki se bodo prijaviili na razpisano delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- imeti univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem /druga stopnja/ - zahtevana smer: družbene vede; pravne vede
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje (če ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba

kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu Zakona o javnih uslužbencih.

Delovno področje: opravljanje raznovrstnih nalog na širšem področju kadrovskega poslovanja in na drugih področjih dela občinske uprave, in sicer:

- neposredna pomoč pri organiziranju in vodenju občinske uprave
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv z delovnega področja
- vodenje postopkov javnih natečajev za uradniška delovna mesta in javnih razpisov za strokovno-tehnična delovna mesta
- urejanje kadrovskih, personalnih idr. zadev v skladu z delovno-pravno zakonodajo
- sodelovanje z nadzornimi in drugimi institucijami pri izvajanju njihovih nadzornih nalog
- svetovanje organom občine s področja uslužbenskega in plačnega sistema
- sodelovanje pri pripravi in izvajanju proračuna ter pri pripravi medletnih in letnih poročil
- izvajanje nalog s področja posredovanja informacij javnega značaja
- priprava aktov o plačah in sejinah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles organov občine
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na 1. stopnji
- opravljanje drugih najzahtevnejših upravnih in strokovnih nalog z delovnega področja in po odredbi predpostavljenega

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati naslednje sestavine:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane strokovne izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven izobrazbe, smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila strokovna izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (datum sklenitve in datum prenehanja delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu) ter kratek opis del (z navedbo stopnje izobrazbe, zahtevane za to delovno mesto), ki jih je kandidat opravljal pri posameznem delodajalcu;
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat že opravil oz. ga ni opravil);
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz splošnega upravnega postopka druge stopnje (če ga je kandidat že opravil oz. ga ni opravil);
5. pisno izjavo kandidata o tem, da je:
 - državljan Republike Slovenije,
 - da ima znanje uradnega jezika,
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
 - pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Kamnik pridobitev podatkov iz 5. točke iz uradne evidence.

Prijava mora poleg navedenih sestavin vsebovati tudi kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg opredelitve formalne izobrazbe navede tudi vsa druga znanja, spretnosti in veščine, ki si jih je pridobil. Od kandidata se pričakuje dobro poznavanje pravnih temeljev delovanja lokalne samouprave, konkretne delovne izkušnje na razpisanem področju dela, podrobno

poznavanje delovno-pravne zakonodaje, s posebnim poudarkom na poznavanju uslužbenskega in plačnega sistema, usposobljenost za delo z računalnikom in ustrezne komunikacijske veščine pri delu s strankami.

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev, se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

Strokovna usposobljenost kandidatov bo presojana na podlagi opisa dosedanjih delovnih izkušenj, izjav prijavljenih kandidatov, dokazil, ki bodo pridobljena iz uradnih evidenc, razgovora s kandidati, ki se bodo uvrstili v zadnji krog izbirnega postopka, ter z eventualno uporabo drugih metod, če bo le-to potrebno.

Razpisano delovno mesto podsekretar – za kadrovske in splošne zadeve je uradniško delovno mesto, ki se opravlja v nazivu tretje stopnje podsekretar. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen in poln delovni čas s 6-mesečnim poskusnim delom. Naloge bo opravljal v prostorih Občine Kamnik, na naslovu Glavni trg 24 v Kamniku oz. v drugih uradnih prostorih delodajalca.

Kandidati naj vložijo prijavo na posebnem obrazcu (slednji se nahaja na spletni strani Občine Kamnik - <https://www.kamnik.si/objava/1078284>) v pisni obliki, ki se jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo: »Podsekretar – za kadrovske in splošne zadeve«** na naslov: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, in sicer **v roku 10 dni** po objavi na spletni strani Občine Kamnik in na Zavodu RS za zaposlovanje. Po pošti poslana prijava se šteje za pravočasno, če je oddana kot priporočena pošiljka zadnji dan razpisnega roka. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov** obcina@kamnik.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na spletni strani Občine Kamnik: <https://www.kamnik.si/objava/1078284>. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni predvidoma v roku 15 dni po zaključenem izbirnem postopku.

Dodatne informacije o poteku postopka javnega natečaja in o strokovnem področju dela lahko zainteresirani kandidati dobijo na telefonski številki 01-8318-103 (Franc Hribnik).

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Matej Slapar
ŽUPAN