

P R I J A V A – javni natečaj

Prijava na prosto delovno mesto: PODSEKRETAR – ZA KADROVSKE IN SPLOŠNE ZADEVE

Številka zadeve: 110-0007/2025

Oglasno mesto: spletna stran Občine Kamnik - <https://www.kamnik.si/objava/1078284>

1) OSNOVNI OSEBNI PODATKI

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva:	
Državljanstvo/-va:	
Stalni naslov <i>(ulica, številka, poštna številka, kraj):</i>	
Naslov za vročanje, če je drugačen od stalnega naslova <i>(ulica, številka, poštna številka, kraj):</i>	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

2) IZOBRAZBA

Prosimo, da izpolnite podatke o vseh ravneh in področjih izobrazbe, ki ste jih pridobili:

	Raven izobrazbe <small>(kot npr.: srednja strokovna; srednja splošna)</small>	Naziv zavoda/šole, študijski program	Naziv pridobljene izobrazbe, strokovni ali znanstveni naziv	Datum zaključka izobraževanja
1				
2				
3				
4				

3) ZAPOSLOTITVE IN DELOVNE IZKUŠNJE

Navedite skupno – doseženo delovno dobo na dan 12.4.2025:	let/	mes.
--	-------------	-------------

Prosimo, da navedite vse svoje prejšnje zaposlitve v kronološkem vrstnem redu od trenutne (zadnje) do prve.

Trenutna zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	<div> <div>Od (mesec/leto):</div> <div>Do (mesec/leto):</div> </div> <div> <div>/</div> <div>/</div> </div>
	<div>skupaj (let / mesecev):</div> <div>/</div>
Naziv delovnega mesta:	
Uradniški naziv (če ga je pridobil):	
Zahtevana stopnja/raven izobrazbe:	
Vrsta zaposlitve (OBVEZNO ustrezno obkroži): <div> <div>a. delovno razmerje za nedoločen čas</div> <div>DA</div> <div>NE</div> </div>	
Opis del in nalog:	
Dolžina odpovednega roka:	

Prejšnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	Od (mesec/leto): Do (mesec/leto):
	skupaj (let / mesecev): /
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana stopnja/raven izobrazbe:	
Vrsta zaposlitve (ustrezno obkroži): a. delovno razmerje	
b. ostalo (študentsko delo, pogodbeno delo): _____	
Opis del in nalog:	

Opomba: Prosimo, dodajte polja tako, da boste vpisali vse vaše dosedanje zaposlitve.

4) FUNKCIONALNA ZNANJA

a) Opravljeni izpiti in usposabljanja

	Naziv izpita oz. usposabljanja	Datum
1	Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv	DA NE (ustrezno označiti)
2	Opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka 2. stopnje	DA NE (ustrezno označiti)
3		DA NE (ustrezno označiti)
4		DA NE (ustrezno označiti)

b) Delo z računalnikom (opomba: ustrezno označite)

	osnovno	srednje	Odlično
Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Power Point	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) Znanje tujih jezikov (opomba: ustrezno dopolnite):

Jezik	tekoče	Dobro	osnovno
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) druga znanja in veščine (organizacijska, socialna, ipd.)

Prosimo, opišite vaša znanja in veščine ter področja dela, ki jih poznate, oziroma na katerih imate izkušnje:

Prosimo opišite druga **znanja in veščine**, ki bi vam lahko pomagala pri opravljanju dela na delovnem mestu, za katerega se prijavljate:

5) DELOVNI DOSEŽKI

Prosimo, da opišite, kateri so po vašem mnenju posebne omembe vredni delovni dosežki.

6) VAŠA PRIČAKOVANJA na delovnem mestu, za katerega se prijavljate:

7) RAZLOGI, zaradi katerih ste se odločili, da kandidirate za razpisano uradniško delovno mesto

8) ŽIVLJENJEPIS

CV – obvezna priloga te prijave

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NATEČAJNIH POGOJEV ZA URADNIŠKO DELOVNO MESTO
PODSEKRETAJ – ZA KADROVSKE IN SPLOŠNE ZADEVE**

Podpisani/a:

Ime in priimek:

Prejšnji priimek:

EMŠO:

Državljanstvo:

Stalno prebivališče

Ulica in hišna številka:

Poštna številka in pošta:

Začasno prebivališče

Ulica in hišna številka:

Poštna številka in pošta:

**Podatki o pridobljeni izobrazbi, zahtevani za
zasedbo delovnega mesta**

Ime in sedež šole/zavoda:

Strokovni oz. znanstveni naslov:

Številka listine:

Datum zaključka:

Datum izdane listine:

Podatki o zadnji pridobljeni izobrazbi (če je višja od zahtevane)

Ime in sedež šole/zavoda:

Strokovni oz. znanstveni naslov:

Številka listine:

Datum diplomiranja:

Datum izdane listine:

izjavljam, da:

- izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta, za katerega kandidiram;
- sem državljan/-ka Republike Slovenije;
- nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in nisem bil/-a obsojen/a na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- za namen tega natečajnega postopka dovoljujem Občini Kamnik pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

Kraj in datum:

(podpis)