

OBČINA KAMNIK: PODSEKRETAR – VODJA ODDELKA ZA UREJANJE PROSTORA

Objava na spletni strani Občine Kamnik dne: 26.11.2024; rok za prijavo: 10 dni; iztek roka: 6.12.2024



OBČINA KAMNIK
URAD ŽUPANA
Glavni trg 24
1241 Kamnik

Številka: 110-0019/2024-1/3

Datum: 25. 11. 2024

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, objavlja

javni natečaj za uradniško delovno mesto

PODSEKRETAR – VODJA ODDELKA ZA UREJANJE PROSTORA

Kandidati, ki se bodo prijavi na razpisano delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- imeti najmanj 7. raven strokovne izobrazbe (specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)); zahtevana smer: poslovne in upravne vede, arhitektura, urbanizem in gradbeništvo,
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje (če ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna

čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za javne uslužbence, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu Zakona o javnih uslužbencih.

Delovno področje: opravljanje najzahtevnejših uradniških nalog na področju urejanja prostora, in sicer:

- vodenje notranje organizacijske enote
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji ter vodenje upravnih postopkov na drugi stopnji
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- skrb za zakonitost in racionalnost dela oddelka ter enakomerno delovno obremenitev zaposlenih
- organiziranje in koordiniranje del na področju urejanja prostora
- priprava in usklajevanje letnih delovnih programov ter skrb za njihovo izvajanje
- skrb za usklajenost strokovnih osnov prostorskih planov in prostorsko izvedbenih aktov občine
- spremljanje uradnih objav za pridobivanje finančnih sredstev
- nadzor nad porabo proračunskih sredstev s področja dela oddelka
- priprava poročil o delu oddelka
- opravljanje drugih najzahtevnejših upravnih in strokovnih nalog
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja in po odredbi predpostavljenega

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati naslednje sestavine:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane strokovne izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven izobrazbe, smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila strokovna izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (datum sklenitve in datum prenehanja delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu) ter kratek opis del (z navedbo stopnje izobrazbe, zahtevane za to delovno mesto), ki jih je kandidat opravljal pri posameznem delodajalcu;
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat že opravil oz. ga ni opravil);
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz splošnega upravnega postopka druge stopnje (če ga je kandidat že opravil oz. ga ni opravil);
5. pisno izjavo kandidata o tem, da je:
 - državljan Republike Slovenije,
 - da ima znanje uradnega jezika,
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
 - pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Kamnik pridobitev podatkov iz 5. točke iz uradne evidence.

Prijava mora poleg navedenih sestavin vsebovati tudi kratek življenjepis, v njem pa naj kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi morebitna druga znanja, sposobnosti in veščine, ki si jih je pridobil. Od kandidata se pričakujejo vodstvene sposobnosti, dobro poznavanje pravnih temeljev delovanja lokalne samouprave, podrobno poznavanje področja urejanja prostora, usposobljenost za opravljanje nalog občinskega urbanista, usposobljenost za delo z računalnikom in ustrezne komunikacijske veščine pri delu s strankami. Prednost pri

izbiri bodo imeli kandidati s pridobljenimi vodstvenimi izkušnjami, konkretnimi delovnimi izkušnjami na razpisanem področju dela, podrobnim poznavanjem predpisov s področja urejanja prostora in strokovno usposobljenostjo za opravljanje nalog občinskega urbanista.

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev, se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

Strokovna usposobljenost kandidatov bo presojana na podlagi opisa dosedanjih delovnih izkušenj, izjav prijavljenih kandidatov, dokazil, ki bodo pridobljena iz uradnih evidenc, razgovora s kandidati, ki se bodo uvrstili v zadnji krog izbirnega postopka, ter z eventualno uporabo drugih metod, če bo le-to potrebno.

Razpisano delovno mesto podsekretar – vodja oddelka za urejanje prostora je uradniško delovno mesto, ki se lahko opravlja v nazivu tretje stopnje – podsekretar. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen in poln delovni čas s 6-mesečnim poskusnim delom. Naloge bo opravljal v prostorih Občine Kamnik, na naslovu Glavni trg 24 v Kamniku oz. v drugih uradnih prostorih delodajalca.

Kandidati naj vložijo prijavo na priloženem obrazcu v pisni obliki, ki se jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo: »Javni natečaj – podsekretar – vodja oddelka za urejanje prostora«** na naslov: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, in sicer **v roku 10 dni** po objavi na spletni strani Občine Kamnik in na Zavodu RS za zaposlovanje. Po pošti poslana prijava se šteje za pravočasno, če je oddana kot priporočena pošiljka zadnji dan razpisnega roka. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov obcina@kamnik.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na spletni strani Občine Kamnik: <https://kamnik.si/objava/1019785>. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni predvidoma v roku 15 dni po zaključenem izbirnem postopku.

Dodatne informacije o poteku postopka javnega natečaja lahko zainteresirani kandidati dobijo na telefonski številki 01-8318-103 (Franc Hribernik), o strokovnem področju dela na delovnem mestu pa na telefonski številki 01-8318-147 (Marija Tadeja Ježek).

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Matej Slapar
ŽUPAN